

Module 6.1

SAVOIR PRATIQUER LES TECHNIQUES BANCAIRES DE PAIEMENT INTERNATIONALES

Durée : 1 journée (soit 7 heures)

La chambre de commerce internationale (ICC) met à la disposition des entreprises 3 techniques bancaires destinées à sécuriser les paiements internationaux : la remise documentaire, le crédit documentaire et la lettre de crédit « standby ». Bien connues des opérateurs économiques, elles nécessitent une bonne visibilité des circuits documentaires associés aux flux commerciaux et logistiques. Cette formation pragmatique propose une démarche « qualité » sur la base de procédures de mise en place, de suivi et de contrôle de ces techniques bancaires.

Public

Au premier plan les assistants(es) export chargés(es) de la gestion des commandes export mais aussi le service commercial, logistique et la comptabilité

Prérequis

Aucun

Objectifs

- 1/ Connaître le fonctionnement et les circuits des pratiques bancaires exposées
- 2/ Savoir évaluer la pertinence de chaque technique en fonction des spécificités de la commande export
- 3/ Se doter des moyens et de la culture documentaire nécessaire pour se voir confier la prise en charge de ces techniques bancaires

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France

Siret : 399 520 386 00059 – Code APE : 85.59A

Formation-Export
4, square Boileau
Auteuil
78150 Le Chesnay Rocquencourt

Tel : (33) 09 67 47 14 18 (coût d'une communication locale)
Email : info@formation-export.com
Site internet : www.formation-export.com

. Finalité

- 1/ Sécuriser le paiement des factures
- 2/ Limiter les risques pays
- 3/ Être le référent auprès du service commercial sur la question des modalités de paiement dans la négociation des contrats de vente

PROGRAMME

PRESENTATION DES TEXTES OFFICIELS ICC

1. **La remise documentaire (RUE 522)**
2. **Le Crédit documentaire (RUU 600)**
3. **La lettre de crédit standby (ISP 98)**
4. **Les pratique bancaires internationales standard (PBIS 2014)**

MECANISMES ET CIRCUITS

1. **L'ouverture**
2. **La réalisation**
3. **La négociation**
4. **Les circuits physiques**
5. **Les circuits documentaires**
6. **Les circuits de paiement**

PROCEDURES INTERNES DE MISE EN PLACE ET DE CONTROLE

1. **Fiche d'évaluation de la pertinence du moyen de paiement mis en place**
2. **Bordereau de suivi des instructions et de l'état d'avancement de la commande**
3. **Tableau de bord d'analyse des performances et des coûts**

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France

Siret : 399 520 386 00059 – Code APE : 85.59A

TRAVAIL SUR LA PERTINENCE DES DOCUMENTS REQUIS ET MODELES

1. Facture et proforma
2. Liste de colisage
3. Certificats de contrôle, d'analyse, d'origine, d'inspection, sanitaire, phytosanitaire...
4. Titres de transport : lettres de voiture CMR, LVI, connaissements, LTA, FBL....
5. Certificat d'assurance
6. Attestations diverses
7. Autres documents

CAS PRATIQUE : TOUS AUTOUR D'UNE LETTRE DE CREDIT

1. Identification des parties
2. Vérification des instructions bancaires
3. Contrôle des échéances
4. Les clauses particulières
5. Bordereau de suivi

Renseignements et inscriptions : inscriptions@formation-export.com

Accessibilité handicap : contactez notre référent info@formation-export.com

Tel : 09 67 47 14 18 (non surtaxé)

Prochaines sessions : [cliquez ici](#)

Tarifs : [cliquez ici](#)

Programme élaboré et formaté par FORMATION-EXPORT © Tous droits de diffusion et de reproduction strictement interdits

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France

Siret : 399 520 386 00059 – Code APE : 85.59A

Formation-Export
4, square Boileau
Auteuil
78150 Le Chesnay Rocquencourt

Tel : (33) 09 67 47 14 18 (coût d'une communication locale)
Email : info@formation-export.com
Site internet : www.formation-export.com